



Inhoud	Blz.
Inhoud	1
Ten geleide	2
Kaftontwerp	3
Installatie Personeelsraad	4
Installatie Personeelsraad	5
Installatie Personeelsraad	6
Verbanning naar Elba	7
Arbeidskundige in ons ziekenhuis	8
Verlofregeling 1971	9
De Tien Geboden van een hartleider	10
Carnavaldio '71	11
Dankbetuigingen	12 en 13
Salaris '71	14
Personalialia	15 en 16

**Redactie :**

Zr. Dunk,
Mej. van Hezik,
Dhr. van Bracht,
Dhr. Sträter,
Dhr. Vissers.

Foto-reportages :

Dhr. van der Pol.

Illustraties :

Thé van Gastel.

Druk :

Drukkerij
West-Brabant,
Dreef 58, Breda.

**Kopij inleveren vóór de 10e
van iedere maand bij de
afdeling personeelszaken.**



TEN GELEIDE

Het eerste nummer van de vernieuwde Singel 33 ligt thans voor U.

Wij hopen, dat het daar niet blijft liggen, maar dat U het in handen neemt en zult lezen.

De weg naar de kopijbus bij de afdeling personeelszaken hebben tot heden weinigen gevonden. Het afgelopen jaar was de ingezonden kopij vrijwel nihil. De redactie wil hier graag verandering in brengen. Wij hebben gemeend de Singel in een ander jasje te moeten steken.

De oude Singel vonden wij te steriel.

Graag willen wij onze lezers betrekken bij de nieuwe opzet en hun eventuele prestaties belonen. Vandaar dat wij een wedstrijd uitschrijven onder het motto „Singel 71”. Wij hebben voor deze prijsvraag een jury in het leven geroepen, die de inzendingen naar waarde zal moeten beoordelen. (zie voorwaarden).

Wij herhalen de oproep : „Heeft U ideeën, die betrekking hebben op het ziekenhuis, tip ons of zet ze op papier en stuur ze naar de afdeling personeelszaken ter attentie van de redactie.

Rest ons nog alle medewerkers in alle opzichten een voorspoedig jaar toe te wensen en de kopij-inzenders bij voorbaat te danken.

drukkerij west/brabant

voor al uw drukwerk

**VOORWAARDEN
VOOR HET
OMSLAGONTWERP
VERNIEUWDE
SINGEL**

De naam Singel 33 moet in het ontwerp voorkomen.

De kleur van de omslag mag u zelf bepalen.

U kunt slechts één basiskleur gebruiken in combinatie met zwart en / of wit.

Datum inlevering : vóór 1 maart a.s.

Blanco voorgesneden kaften zijn te verkrijgen bij Dhr. Sträter.

Het beste ontwerp qua vormgeving, kleurencombinatie en technische uitvoerbaarheid zal worden beloond met een geschenkenbon.

DE REDAKTIE.



**INSTALLERING
PERSONEELSRAAD
OP
DONDERDAG
17 DECEMBER 1970
OM 17.00 UUR
IN DE
MEDISCHE BIBLIOTHEEK**

Aanwezig : Bestuur :

Mr. D. van Setten, voorzitter
Drs. A. J. v. d. Made

Direktie :

Dr. J. Derksen
Ir. W. v. d. Goorbergh
Drs. A. Mallens
Zr. M. Vahlkamp

Voorzitter Medische Staf :

Dr. G. Gussenhoven

Personeelsraad :

Dr. J. Derksen, voorzitter
Dhr. A. Vissers, sekretaris
Dhr. J. v. d. Berg
Dhr. M. van Bracht
Mevr. J. Degroote
Dhr. J. de Graaf
Dhr. A. Hommel
Mej. J. Rietveld
Dhr. G. Roelands
Dhr. J. Sebreghs
Dhr. G. v. d. Sluyszen
Mej. M. Sluyter
Dhr. P. Sträter
Mej. P. v. d. Vaart

Kommissie van voorbereiding :

Mej. A. v. Berkom
Dhr. J. Bernsen
Mej. Bots
Dhr. A. van Groesen

Afwezig met kennisgeving :

Mej. E. Wiegiersma

1. Opening

Dr. Derksen heette allen welkom, in het bijzonder mr. D. van Setten (voorzitter van het Bestuur), drs. A. v. d. Made (bestuurslid), de commissie van voorbereiding, de gekozen leden van de Personeelsraad, Dr. G. Gussenhoven (voorzitter medische staf), de directie-leden en dhr. Vissers (secretaris van de Personeelsraad).

2. Namens de Commissie van Voorbereiding sprak dhr. Bernsen, voor wie de grote opkomst bij de verkiezingen een grote verrassing was. Hij vond hieruit het vertrouwen blijken, dat de „achterban" heeft in deze Personeelsraad.

Hij zag de Personeelsraad als een kanaal tussen de afzonderlijke stromingen in het ziekenhuis, waarbij hij hoopte, dat het een diep kanaal zal zijn waardoor veel water op en neer zal stromen waardoor dichtslibben voorkomen zal worden.

Hij wenste namens de gehele commissie van voorbereiding de Personeelsraad bijzonder veel succes.

3. Mr. D. van Setten, voorzitter van het Bestuur :

In zijn toespraak deelde mr. van Setten mede met veel genoegen de uitnodiging om de Personeelsraad te installeren te hebben aanvaard en wel om de volgende redenen :

- a. Ofschoon het Bestuur sedert een aantal jaren regelmatig contact heeft over een aantal problemen met de directie en medische staf, miste men nog het contact met het in het ziekenhuis werkzame personeel.

In een belangrijke werkgemeenschap als een ziekenhuis is het van groot belang voor de grote groep van personeel een orgaan te hebben, dat enerzijds een goed overleg kan bevorderen tussen de geleidingen onderling en anderzijds een weg kan opbouwen voor de wensen en verlangens tussen personeel en directie. Een belangrijk facet van een Personeelsraad is, dat de grote afstand tussen de geleidingen wordt bekort.

Ieder lid van de Personeelsraad vertegenwoordigt een groep en fungeert als contactpersoon tussen die groep en de directie.

Het personeel in een ziekenhuis draagt een grote verantwoordelijkheid, waarbij ook de Personeelsraad kan streven naar een optimale zekerheid, dat alles goed verloopt. Dit kan alleen wanneer men elkaar en elkaars motieven kent.

- b. Een tweede reden is de grote opkomst bij de verkiezingen.
- c. Een derde reden is, dat zich zoveel personeelsleden beschikbaar hebben gesteld om in deze Personeelsraad zitting te nemen. Het is geen eenvoudige taak, die een Personeelsraadslid op zich neemt.
- d. Hoewel wij geen primeur hebben, is het Ignatius-ziekenhuis wel een van de eerste **grote** ziekenhuizen, dat een Personeelsraad heeft. Deze loopt vooruit op de ondernemingsraad, die, wanneer de nieuwe wet op de Ondernemingsraden in 1971 van kracht wordt, er volgens de wet moet komen. Het voordeel is, dat de Personeelsraad nu al kan inspelen op die wet.

De personeelsraad betekent een stuk democratisering in het bedrijfsleven. De tijd, dat alléén de directie het beleid bepaalde, is voorbij. Men is nu langzamerhand zover gekomen, dat iedereen voldoende opleiding en inzicht heeft verkregen om beter te weten hoe en waarom een en ander gebeurt. Op deze wijze kan tot een hechte samenwerking worden gekomen.

Duidelijk is gebleken, dat er grote belangstelling bestaat voor wat er in het ziekenhuis gebeurt en dat men bereid is mee te werken aan een zo goed mogelijke besluitvorming.

Medezeggenschap bestaat volgens dhr. van Setten uit 3 facetten t.w.

- a. medeweten
- b. medepraten
- c. medebeslissen.

sub a. medeweten is makkelijk te realiseren door volledige informatieverstrekking in de vergaderingen.

sub b. het medepraten is moeilijker want „inspraak zonder inzicht is uit-spraak zonder uitzicht”.

De Personeelsraad dient zich daarom te verdiepen in de problemen.

sub c. Het medebeslissen is een zaak, die niet in volle consequentie mogelijk is.

Er zijn in het totale beleid een aantal hoofdbeslissingen, die de directie moet nemen en waarvoor zij verantwoordelijk is. Op een schip is uiteindelijk ook slechts één kapitein.

Hij moet de uiteindelijke beslissingen nemen en verantwoordelijkheid hiervoor dragen. Er zijn echter meerdere tussentrappen in het medeweten en medebeslissen.

Mr. van Setten besloot met de directie - in het bijzonder de directeur-geneesheer, die als voorzitter van de Personeelsraad zal gaan optreden - veel succes toe te wensen. Ook voor de directie is deze Personeelsraad een nieuwe zaak, waarmee men zal moeten leren werken.

De leden krijgen geen gemakkelijke taak; men komt om bepaalde belangen te behartigen. De bedoeling is, dat men zijn mening met goede argumentatie ter tafel brengt. Bij goede tegenargumenten moet men bepaalde inzichten kunnen wijzigen; deze bereidheid moet bij beide partijen aanwezig zijn.

Wanneer men in gezamenlijk overleg tot een standpunt gekomen is, zal dit naar buiten uitgedragen moeten worden, waarbij men de moed moet hebben tegen zijn achterban de werkelijkheid te zeggen en deze niet te omzeilen met mooie frases.

Dat men deze taak heeft willen aanvaarden, wordt door het gehele bestuur zeer op prijs gesteld.

Hierna feliciteerde dhr. van Setten de leden met hun verkiezing en wenste hen bijzonder goede vaart.

Vervolgens dankte dhr. van Setten de commissie van voorbereiding en dhr. Vissers, hoofd personeelszaken voor het vele goede werk.

Dr. Derksen dankte de heer van Setten voor zijn woorden, waaruit een lange ervaring als voorzitter van een ondernemingsraad blijkt.

Het medepraten, mededenken en medebeslissen zal verder moeten worden geleerd. De leden van de Personeelsraad zullen in de gelegenheid worden gesteld metertijd een cursus in de methodieken van de ondernemingsraad te volgen.

Dr. Derksen hoopte, dat in samenwerking een goede teamgeest en zorg voor de patiënten zal kunnen worden bevorderd.

Dr. Derksen dankte vervolgens de commissie van voorbereiding en dhr. Vissers.

Na dit officiële gedeelte was er gelegenheid de leden van de Personeelsraad te feliciteren met hun verkiezing, gevolgd door een gezellig samenzijn onder het genot van een glaasje en een hapje.

VERBANNING NAAR ELBA

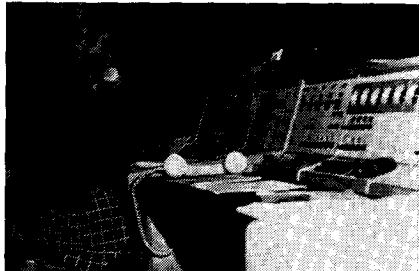
Breda, 21 januari 1971.

De dames van de centrale waren geroerd door de belangstelling van velen en de lieve attenties van Medische Staf, Le Patron en de Nieuwe Buren bij hun verhuis naar de nieuwe Centrale.

Allen hartelijk dank hiervoor. Ook veel dank aan diegenen die dit afgelegen oord voor ons leefbaar hebben gemaakt.

Dit alles heeft het leed om onze verbanning (naar Elba) aanzienlijk verzacht en het wennen aan onze nieuwe omgeving valt ons daardoor gelukkig minder zwaar.

Namens allen, M. GULICKX.



DE NIEUWE TELEFOONCENTRALE

De nieuwe telefooncentrale is op dinsdag 6 januari in gebruik genomen.

De capaciteit van de lijnen (zowel intern als extern) liet de laatste tijd veel te wensen over en het personenoproepsysteem voldeed niet meer aan de eisen. Er is dan ook heel wat veranderd.

De huidige capaciteit van de centrale is vergroot van 14 buitenlijnen naar 16, het aantal interne lijnen van 245 naar 500 telefoonaansluitingen. Mocht in de toekomst deze capaciteit te gering blijken, dan kan door de P.T.T. de automaat in de centrale uitgebreid worden, zodat de capaciteit toeneemt tot maximaal 60 buitenlijnen en 1300 telefoonaansluitingen. Een aanmerkelijke vereenvoudiging is teweeg gebracht met de nieuwe NIRA personenoproepinstallatie. Wij zijn overgegaan van zoemers (60) naar 100 „piepers". Voorheen riep men een persoon op via tussenkomst van de centraliste, thans via een zender. Het zendersysteem is een aanmerkelijke verlichting van de taak van de centraliste en werkt sneller. Bovendien kunnen er nu 4 personen tegelijk opgeroepen worden. Mocht de zender uitvallen dan kan men weer overgaan op handbediening zoals vanouds door tussenkomst van de centraliste (toestel 9).

De telefonistes hebben een eigen sfeervolle ruimte gekregen, van waaruit zij het telefoonverkeer rustiger kunnen uitvoeren.

Zo heeft U een idee kunnen krijgen omtrent de werking van het huidige communicatiesysteem; moge het in de toekomst een steentje bijdragen tot grotere efficiëntie van ons ziekenhuis.

J. C. M. JANSSEN, Technische Dienst.

EEN ARBEIDSKUNDIGE IN ONS ZIEKENHUIS



Met ingang van 1 februari 1971 is in ons ziekenhuis als **Arbeidskundige** benoemd, de Heer R. B. Valk.

De Heer Valk, geboren op 9—2—1937, was na het behalen van het diploma H.B.S.-B werkzaam als Arbeidskundige bij de N.V. Organon te Oss.

Hij zal eerst enige tijd stage lopen in het Binnenziekenhuis te Eindhoven, alwaar reeds geruime tijd een Arbeidskundige werkzaam is. In maart zullen zijn werkzaamheden in ons ziekenhuis aanvangen.

De Heer Valk heeft zich bereid verklaard in Singel 33 een indruk van het werk van een Arbeidskundige te geven.

Wij heten de Heer Valk van harte welkom en wensen hem in zijn functie veel succes toe.

DE REDAKTIE.

De Arbeidskundige was tot voor kort voornamelijk werkzaam in de industrie, maar sinds enkele jaren hebben ook veel dienstverlenende bedrijven, waaronder diverse ziekenhuizen, een arbeidskundige in dienst.

Want in elke huishouding heeft men te maken met arbeids-organisatorische problemen en een arbeidskundige o.a. kan goed helpen bij het oplossen van die problemen. Deze problemen leven zowel bij degenen, die het werk uitvoeren als bij hen, die aan dat werk leiding moeten geven.

Een arbeidskundige is opgeleid om moeilijkheden, die zich kunnen voordoen bij het verrichten van arbeid, op te sporen, te analyseren en te trachten deze moeilijkheden te elimineren door adviezen.

Zo kan een arbeidskundige adviseren b.v. inzake de inrichting van een afdeling, de opstelling van apparatuur en andere hulpmiddelen, werkmethoden, gebruik van transportmiddelen, opstelling van routes, vereenvoudiging van administratie, keuze van bureaux, tafels, stoelen, kasten enz

Soms is het gewenst, ter verbetering van de gang van zaken in een afdeling of ter besparing van kosten, eerst een bepaald bedrag te investeren, b.v. wanneer men bepaalde werkzaamheden wil gaan mechaniseren. Dan kan de arbeidskundige tevens een rendementsberekening opstellen, waaruit dan moet blijken of de investering al dan niet verantwoord is. Dit zijn in grote lijnen een aantal zaken, waarmee een arbeidskundige zich bezig houdt. Kort samengevat zou men kunnen zeggen, dat het de taak van een arbeidskundige is, er naar te streven voor de mensen, die het werk moeten verrichten, dit zo gemakkelijk mogelijk te maken en voor het bedrijf, in dit geval het ziekenhuis, onnodige kosten te besparen. Hopelijk heeft u door dit artikeltje enigszins een indruk gekregen van het werk van een arbeidskundige.

Van 1 februari tot 1 maart zal ik stage lopen in het Binnenziekenhuis te Eindhoven; ik hoop per 1 maart in prettige samenwerking met u allen, mijn werkzaamheden in uw ziekenhuis aan te vangen.

R. B. VALK.

VERLOFREGELING 1971

De nieuwe verlofregeling - die per 1 januari 1971 in werking zou treden - is als gevolg van de bekende Loonmatigings-maatregelen voor onbepaalde tijd uitgesteld !

Voorlopig blijft **onderstaande regeling** van toepassing.

Feestdagen : Paasmaandag - Hemelvaartsdag - Pinkstermaandag - Nieuwjaarsdag en Koninginnedag.

Verplegenden :

5-daagse werkweek :

Leerling-verplegenden - ged. verplegenden	
leerling z-verplegenden - ged. z-verplegenden	
leerling ziekenverzorgenden en ged. ziekenverzorgenden	
en eerste ziekenverzorgenden :	17.
Verplegenden A t/m wnd. hoofdverplegenden :	19.
Hoofdverplegenden en Hoofdverplegenden A :	20.

Niet-verplegend personeel :

salaris minder dan f 1.032,42 per maand :	14.
salaris van f 1.032,42 tot f 1.331,97 per maand :	16.
salaris van f 1.331,97 tot f 2.060,68 per maand :	18.
salaris meer dan f 2.060,68 per maand :	22.

Voor jeugdig **niet-verplegend personeel** komen hier nog enkele vrije dagen bij en wel :

- jeugdigen die in dit kalenderjaar de leeftijd van **19 jaar** niet bereiken : 2 dagen ekstra.
- jeugdigen die in dit kalenderjaar de leeftijd van **21 jaar** niet bereiken : 1 dag ekstra.

Voor beide categorieën, dus zowel voor het **verplegend** als voor het **niet-verplegend** personeel, gelden bovendien de volgende bepalingen :

A. In overleg met de Personeelsraad worden de reeds genoemde vakantie-dagen, voor elk personeelslid vermeerderd met **twee verplichte** snipper-dagen, te weten : 24 en 31 december 1971, die in de plaats zijn gekomen van Allerheiligen en O. L. Vrouw Hemelvaart.

De medewerk(st)ers, die op genoemde dagen „dienst" hebben, kunnen in overleg met het Hoofd van de Afdeling, **twee** andere werkdagen als snipper-dagen opnemen.

B. In het kalenderjaar waarin de 45-jarige leeftijd wordt bereikt, ontvangt het betreffende personeelslid nog **2 dagen ekstra vakantie**.
In het kalenderjaar waarin de 55-jarige leeftijd wordt bereikt, nog **2 da-gen ekstra vakantie**; dus voor de 55-jarigen (en ouder) wordt het totaal **4 dagen ekstra**.

Zodra de **nieuwe** verlofregeling ingaat, zal de inhoud hiervan in „Singel 33" gepubliceerd worden.

DE DIREKTIE.

DE TIEN GEBODEN VAN EEN HARTLIJDER

welke u strikt onderhouden moet, zo u de beste middelen wilt aanwenden om met de meeste zekerheid een hartlijder te worden.

1. Uw arbeid gaat vóór alles, al de rest in het leven is bijkomstig.
2. Gebruik al uw vrije avonden, alle zon- en feestdagen, al uw vakantie om nog meer te werken.
3. Neem nooit één ogenblik ontspanning tijdens het werk.
4. Neem uw werk 's avonds mee naar huis om u tot diep in de nacht in de spanning en de moeilijkheden terug te trekken.
5. Aanvaard alle uitnodigingen voor vergaderingen, zaakbesprekingen, feestmaaltijden en nachtelijk vertier.
6. Zeg nooit neen als men u solliciteert, vooral als dit extra werk meebrengt.
7. Eet nooit rustig of langzaam. Geef aan de maaltijden steeds de sfeer van een zakenbespreking.
8. Vissen, biljarten, jacht en golf zijn een nutteloos tijdverlies.
9. Indien uw werk verplaatsingen meebrengt, reis vooral 's nachts en zorg er steeds voor nooit of nimmer een afspraak te missen. Ren en raas door de dag.
10. Draag nooit uw verantwoordelijkheid over op anderen; doe alles altijd zelf !

DANKBETUIGING

Het afscheid van Breda en daarmee het afscheid van de verpleegsterschool en het Ignatius-ziekenhuis is alweer enige maanden geleden en als U dit leest, is 1971 reeds enkele weken oud.

Dit neemt niet weg, dat ik U nog graag mijn beste wensen voor het komende jaar wil aanbieden. Veel vreugde en plezier in Uw werk en voor U persoonlijk vooral veel geluk en voorspoed.

Met dankbaarheid denk ik terug aan het afscheidsfeest, aan de onvergetelijke avond van de leerlingen en aan al hetgeen mij daarbij werd aangeboden.

Tevens aan de receptie, die bijzonder prettig was en waarbij mij het prachtige theeblad werd aangeboden door de hoofden van de verpleegafdelingen. Als waardig sluitstuk het diner met de directie en docenten, dat ik zeer heb gewaardeerd. Het is niet mogelijk om mijn dankbaarheid, om dit alles op papier te zetten. Toch hoop ik, dat U van mij wilt aannemen, dat dit geheel bij mij bijzonder aangename herinneringen achter heeft gelaten en dat ik U allen zeer dankbaar ben.

Graag wens ik U alle goeds en vooral de leerlingen, veel succes met de studie, tentamens en examens.

Zr. NAS.

Twaalf keer heen gebracht,
Twaalf keer weer opgeknapt

Twaalf dagen of iets meer
gaven me mijn gezondheid weer.

Twaalf zusters aan mijn bed,
wie zal ik danken met gebed ?

't Zij de vergr'enen man,
Sint Ignaat is zijn fan.

De dokters echter niet vergeten,
Gussenhoven, Arkema,
en de vreemde man,
wiens naam ik maar niet onthouden kan.

Hun zij alle lof geschonken
want zij hebben dat zieke hart
weer geheel op slag gebracht.

Dank dan in het nieuwe jaar
voor allen van de man van 84 jaar.

Dit kreupelrijm zij opgedragen
aan alle zusters van Manresa C,
en den broeder niet vergeten.

Een patiënt van afd. C.

D
A
N
K
B
E
T
U
I
G
I
N
G

Twaalf en een half jaar is achter de rug.
Al wil je 't zelf, je kunt niet meer terug.
Dag voor dag, gaat aan je voorbij.
Soms ben je droevig, dan weer blij.
Verpleegster zijn zoals het behoort,
ongeveinsde liefde is een heel mooi woord.
Toch probeer je iedere dag maar weer
je te geven, maar soms lukt het niet meer,
er kan ook zoveel naars gebeuren;
'n zuster mag daar niet zo lang om treuren.
Ze moet steeds opnieuw toch iedere dag,
haar werk doen met 'n blijde lach.
Je krijgt dan en je zult het merken,
heel veel dank, door zo te werken.
Ik heb dit zelf nu ook ervaren
na die twaalf lange jaren.
4 januari, die dag was heel erg fijn
en zal voor mij 'n herinnering zijn.
Mag ik Directie, D.I.O., afdelings-collega's enz. danken gaan,
u hebt het allen fijn gedaan.

Zr. R. DIELS.

SALARISSEN 1971

In het kader van het zogenaamde trendbeleid en rekening houdend met de maatregelen, welke met betrekking tot de matiging van de loonkostenstijging zijn genomen, zijn de salarissen per 1 januari 1971 herzien.

Deze herziening heeft tot gevolg, dat per 1 januari 1971 een algemene salarisstijging van 3% plaatsvindt, welk percentage per 1 april 1971 zal worden verhoogd tot 4%.

Voorts zal in 1971 de bijzondere uitkering van *f* 400,— die in 1970 heeft plaatsgevonden nominaal in de salarissen worden verwerkt.

Ook telt voor de algemene salarisverhoging mee de trenduitkering 1970, groot 2,78%. Deze trendverhoging en de 3% algemene verhoging werken na berekening in 1971 door als een percentage van 5.92%.

Dus in vergelijking met het salaris per 1 januari 1970, stijgt in 1971 het salaris met 5,92%, verhoogd met de uitkering van *f* 400,—, berekend op maandbasis (dus maximaal *f* 33,35 per maand).

Voor deze *f* 400,— geldt dezelfde afbouwregeling als in 1970.

De inhoudings-bedragen voor kost en inwoning zijn in 1971 verhoogd.

Op het ogenblik gelden de volgende bedragen :

f 156,— per maand voor o.a. het intern huishoudelijk personeel, ziekenverzorgster en leerling verplegenden.

Bij een salaris van *f* 921,08 of meer wordt dit *f* 170,— en bij een salaris van *f* 995,67 of meer wordt dit *f* 182,— per maand.

f 170,— per maand voor geliplomeerd verplegenden met 0 dienstjaren.

f 182,— per maand voor o.a. gediplomeerd verplegenden met 1 of meer dienstjaren en hogere rangen vanaf 0 dienstjaren.

f 215,— per maand voor o.a. waarnemend hoofdverplegenden met 5 of meer dienstjaren en hogere rangen vanaf 0 dienstjaren.

Vanaf 1 januari 1971 zijn verplicht verzekerd, al degenen van wie het salaris per 1 november 1970 op jaarbasis minder bedroeg dan *f* 17.050,— per jaar. Dit salaris is de som van het jaarsalaris vermeerderd met de vakantietoelage en de na-calculatie-trend 1970.

PERSONALIA

WIJ VERWELKOMEN

- Zr. G. Bakkers
Ther. Paviljoen
- Mej. M. Bernaards
Bloedafname
- Dhr. A. Dilven
Narcose
- Mej. B. Driever
E.E.G.
- Mej. M. Gedovski
Telefooncentrale
- Dhr. M. de Gouw
O.K.
- Mej. P. Havermans
Afd. A
- Zr. M. Janssen
Afd. O
- Mej. J. Kouwenberg
Maria Pav. / Ther. Pav.
- Mevr. W. de Lange-van Straaten
Afd. C
- Mej. E. Verpalen
Afd. A
- Mej. C. Zom
Mondheelkunde
- Mej. W. Middelkoop
Kl. Chem. Lab.
- Mevr. C. Meyvis-Maes
Afd. D
- Dhr. J. Govaerts
Kl. Chem. Lab.

WIJ NAMEN AFSCHIED VAN

- Mej. R. Jordans
INAS-Stagiaire

- Mevr. J. Tienstra-Fournier
Civ. Dienst
- Mej. M. Bastiaansen
Kl. Chem. Lab.
- Dhr. J. van Galen
Kl. Chem. Lab.
- Zr. M. Joseph
Maria Paviljoen
- Mej. J. Kieboom
E.E.G.
- Dhr. L. v. d. Laan
Maria Pav. / Franc. Pav.
- Dhr. A. v. d. Linden
Afd. B
- Mej. K. Magielse
Afd. D
- Zr. A. Meesters
Afd. A
- Mevr. J. Monsieurs-Hooymaayers
Afd. E
- Dhr. H. van Oers
Techn. Dienst
- Dhr. C. van Opstal
Afd. B
- Mej. P. Stoffelen
Kl. Chem. Lab.
- Mej. M. Tax
Kl. Chem. Lab.
- Zr. R. van Velthoven
Afd. B
- Mej. T. Vollebregt
Afd. B
- Mevr. M. van Wanrooy-Pinxteren
Hoofdadministratie
- Dhr. H. Wilmink
Kl. Chem. Lab.
- Mej. J. Kruyf
Centr. Keuken

HUWELIJKEN

14—1—71 Mej. M. van Dorst (Kl. Chem. Lab.) met Dhr. H. Hendriks;
15—1—71 Mej. I. Wortelboer (Z.) met Dhr. J. Verleg.

WIJ FELICITEREN

Dhr. en Mevrouw Stribos-Verschuren met de geboorte van hun zoon Ysor.

Dhr. J. van den Klundert (Tuindienst) met het 25-jarig dienstjubileum op 4 februari j.l.

Dhr. R. Rockland (Kl. Chem. Lab) met het 12½-jarig dienstjubileum op 4 februari j.l.

Zr. J. Halley, Zr. A. Hennekam, Zr. M. v. d. Heyden, Zr. M. d'Hont, Zr. Nicasia (Scheepers), Zr. H. Versteeg met het behalen van de Kraam-aantekening.

PENSIONERING

Op 1 maart 1971 verlaat Mej. A. Hommel onze dienst in verband met pensionering.

MEDEDELINGEN

Op **18 februari** a.s. is er gelegenheid om vanaf **16.30 uur** in de **Huiskamer** van het **Meisjesinternaat**, afscheid te nemen van Mej. A. Hommel in verband met haar pensionering.